

Prix Pierre Perret

Nom de l'établissement et ville de l'établissement:

LPO du Parc de Vilgénis Massy (91)

Classe

1 GA2

Spécialité

Gestion Administration

Professeurs

Mme Zioui et Mme Gailhard

Description de projet

Objectif : goûter aux pouvoirs des mots en exprimant son rapport à la pratique ou au métier à travers un discours plus subjectif, plus créatif. Nous avons rédigé collectivement notre dictionnaire amoureux de la gestion administration. Ce support encore inachevé servira de levier incontournable pour la réalisation du chef d'œuvre (rédaction de saynètes autour du monde de l'entreprise en classe de terminale)

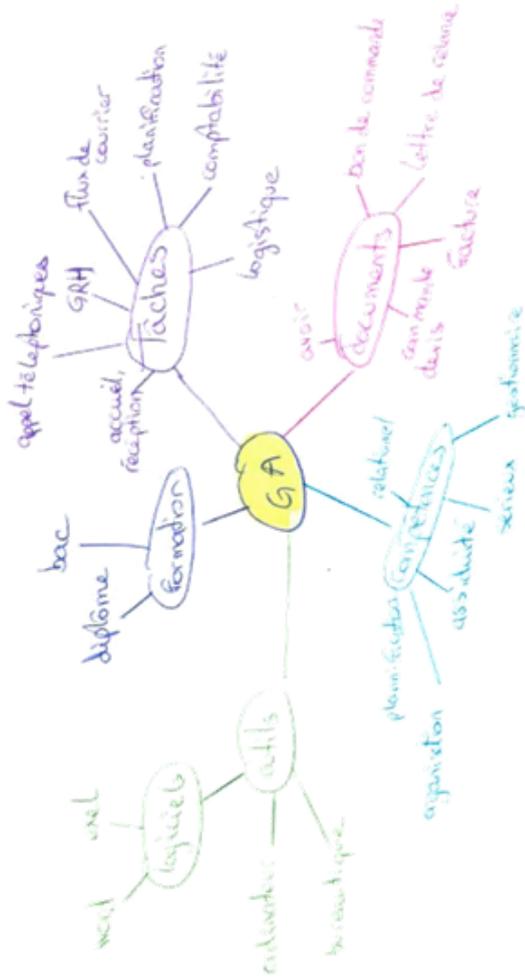
I Love My Job

Ma définition de la Gestion-Administration

Énoncez avec des mots-clés, des phrases ce qui, selon vous, définit la Gestion-Administration.
Donnez une liste de tâches qui composent la Gestion-Administration et pour chaque tâche expliquez pourquoi vous aimez réaliser cette tâche.

La gestion administration plusieurs chose, tout d'abord les tâches à réaliser comme les appel téléphonique, la réception d'accueil, les flux de courriers, la comptabilité etc... Mais pour cela il faut des compétences comme l'assiduité, le sérieux, l'organisation, la planification. Ainsi il y a les outils pour réaliser le travail c'est à dire les ordinateurs, les logiciels tel que excel, word... Tous cela dans le but de réaliser des documents, donc lettre de relance, facture, bon de livraison... De plus il y a les reunion entre salarié, cela demande moins de timidité et du relationnel.

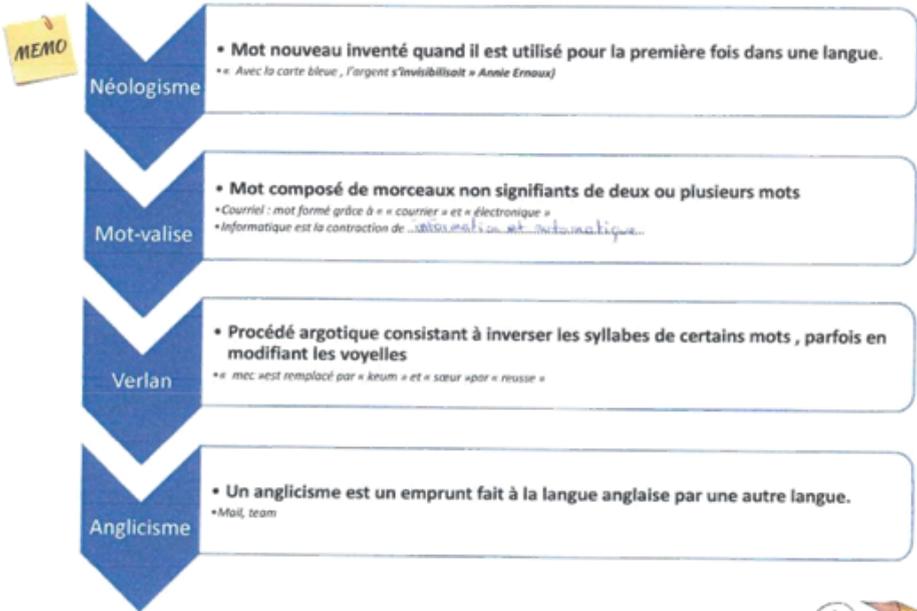
Bouakaz Sinna 1GA2



calculs, mise en page,
orthographe, soin,
mail, tableau,
compte rendu

efficace ≠ efficient

Activité 1 : La créativité lexicale



A l'aide des définitions ci-dessus et de vos connaissances personnelles, proposez et créez des néologismes et des mot-valise en lien avec la Gestion-Administration



classeur Entreprise Administration stylo stylo Entreprise Imprimerie	Euro prison onde orthographe Lotteri prise de sang menthe	classeur Entreprison Dossierharchie stylographe styletteie Entreprising Imprimerithe	classeur billet Prisonnier en micro enter pendant leur peine Dossier ou est classé toute la hierarchie stylo qui corrige fabricant de stylo qui sollicite les prise de sang feuille que sans la menthe
--	---	--	--

Mm

• Activité 2 : De nouveaux codes de langage pour les entreprises

- 1. Visualisez la capsule vidéo suivante et répertoriez les termes relatifs au monde actuel de l'entreprise :

http://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1015860214652

NOUVEAUX

deadline - team leader (gérant) - deadline - target (objectif)
drop - high tech (nouvelle technologie) - burn out - process - next step
(prochaine étape) - open space (espace ouvert) - e-learning (enseignement
à distance) - 360° (rupture conventionnelle collective) - back office -
working (travailler) - win - desk (bureau) - staff (équipe) - fixed back
(réservé) - brainstorming (réflexion collective) - deal (affaire) - leave
le point - offshore - virtual focus network (réseau) - corporate - business
(business internet) - upgrade - manager - kick-off (coup d'envoi) - happiness

- 2. Proposez une définition personnelle pour chaque terme :

N-2 (2 ans avant)

- 3. Que pensez-vous de cette nouvelle terminologie « new tendance » ? Justifiez votre réponse

Je pense qu'il y a de plus en plus de mot anglais et
qui sont dus à comprendre pour certains.
Mais se trouve qu'on les utilise sans savoir rendre compte.
En effet, ça fait beaucoup de renommée dans la langue
française et on peu tout mieux se comprendre entre les pays.

- 4. Traduisez les anglicismes de la liste retenue en langage courant

Cette nouvelle terminologie "new tendance" me semble plus
adaptée à la génération actuelle.
En effet ce langage permet une meilleure communication
universelle.
Avec de plus en plus d'entreprise utilise la multilingue.



